

雲育鏈股份有限公司  
YunYuChain Co., Ltd

# 申請計畫

## 一次通關

Violet

- ▶ 雲端數位轉型的領航者 ▶ 創造企業新型商業模式 ▶ 孕育頂尖雲端資訊人才
- ▶ Digital Transformation ▶ Innovative Business ▶ Nurturing Cloud Talents



1. 在台大唸書的時候，參加的社團活動是舞蹈相關，這對後續的工作上有什麼幫助嗎？
2. 您作為歷史系專業，當時怎麼會想去投入到這個領域？
3. 念研究所的必要性？

## 一、您的在學經歷：

1.

曾進到舞社後到世界各處演出，也曾在學校參加過行政工作、並進到業界(財團法人)工作。

在社團中能學到合作的方式、社團的營運、以及如何在社團中投入自己的能力。

因為選擇的是自己喜歡的，所以能夠接受各種酸甜苦辣，並讓表現越來越好，也讓自己更加能夠吃苦耐勞。

這個精神讓自己在選擇工作上，常能夠堅持下去，並讓自己在其中有好的表現，便專注在自己想達成的成績和目的。

2.

選擇歷史系的原因是興趣，喜歡歷史，也想讓自己知道什麼是最專業的訓練。

歷史系的訓練很嚴格，每周都有千字的文章訓練，增加了自己的統整能力。

3.

自己沒有念研究所的原因是因為想早點開始工作、去經歷職場上發生的事情。

只要想去唸研究所，任何原因都可以是原因，都可以試試看。

早點去工作也是很好的，可以將學界和業界的東西結合起來。

自己的

1. 您的計畫相關工作經歷？為什麼會做這方面的工作？
2. 找工作，先選名牌公司，還是先挑主管？
3. 找工作，大公司跟小公司，您怎麼看？

### 二、您的工作經歷/工作價值觀：

1.

政府預算案會委託外面的財團法人去承接計畫，財團法人具有廣義公務員的意義，並被稱為TO。開始工作後，接觸到預算相關的事務，發現接觸很多事物，並形成專案，要進行專案管理，這是自己喜歡的。

因為想要從舞團中出演轉換跑道，所以就去接觸專案管理的工作。

2.

在應徵上，不管是大小公司，都應該勇於投履歷，增加自己的能見度。

並且在得到工作職缺後，再去開始選擇公司和主管。

我認為兩者中，應先選擇主管，要確認自己日後能與其一起工作。

之後在選公司上，應要確認自己能夠在這個公司的環境生態、整潔上工作。

可以去試著想像自己在這個公司中工作，以確認自己的想像是對的。

在面試的時候，要多觀察公司的環境細節。

另外在學生時期中，課業一定要讀好，同時也要讓自己能夠去接觸不同的環境和企業，也找到自己喜歡的環境和事情。

1. 計畫類工作的待遇好嗎？具有挑戰性嗎？能成長嗎？
2. 在哪些職位或產業工作，撰寫計畫是必備且優勢技能呢？

## 三、計畫工作職涯發展：

### 1.

如果希望有大一點的發展性，在科技相關的部門或機關會比較有機會  
計畫類顧問，幫助廠商撰寫計畫書，也是待遇較多的計畫類工作，大多一個計畫  
案3萬起跳。

管部人員也是待遇較好的工作。

在挑戰性上來看，管部人員是較有成長機會的，因需要理解接手的計畫主題。  
半官方單位的計畫相關工作則較少挑戰性及成長性，待遇也較少。

### 2.

計畫撰寫的能力，不管在哪個行業上，都是需要具備的輸出。

學生階段，可以好好對待所有作業或報告，把握輸出統整的機會，訓練自己的整  
理和呈現文件的能力。

1. 計畫書的重要性？
2. 政府為什麼要頒發這些研發計劃與預算補助？
3. 企業為什麼會需要去申請研發計畫？申請計畫的企業，多半具有什麼樣的特質呢？

### 四、計畫存在的目的：

#### 1.

在業界，計畫的重要性即在，要讓政府或其他人，知道我們要做什麼。  
為什麼要頒發補助，政府希望能夠幫助在財源上較受限的中小企業做發展。  
因為有了經費，政府也能去支持企業想做的項目。

補助分成兩種：補助案、輔導案。

補助案較為嚴格。

輔導案，只要申請後符合資格，拿到補助後就能去執行，較為鼓勵性質。

補助的目的即為，藉由補助案，去減少企業本身在發展的計劃中，或者去讓企業開始自己的計畫。

1. 撰寫計畫應有的觀念？
2. 計畫撰寫步驟？
3. 如何撰寫一份有用的企畫書？
4. 一份好的計畫應該具備什麼內容？最有可能被通過的計畫書，有哪幾項重要的關鍵特點？
5. 撰寫計畫的常見錯誤？有哪些細節想提醒新鮮人？
6. 活動皆有不同規模，那麼計畫書的繁雜程度應當也各異，不同的活動間，我們所必要告知對方的有那些，我們又該如何在這些必須的項目上，製作出令人雙眼為之一亮的計劃書？

## 五、計畫撰寫技巧：

### 1-4.

先去了解計畫申請相關的規定，主題不可亂投；普及和應用是不一樣的；計畫和企劃是不同。

計畫和企劃室不一樣的。

企劃：短期階段性的計畫。

計畫：長期，全面向性的計畫。

計畫書撰寫範例，應好好遵守格式。

注意查核點，應證明廠商階段性的目標。

在書寫上，應言之有物，並說明自己的具體目標，以及背後所代表的意義和行動規劃。

若一份計畫都有好好遵守格式、言之有物、寇準主題，就是一份好的計畫。

### 5.

常見的錯誤：錯別字，會影響表達的語意

預算編列，公司的組成與計畫的編列應具完整性、合適性，不應讓審查委員有所疑慮，否則一定會被委員針對計畫的可行性進行提問，更甚是讓計畫不通過。

通常計畫收繳上會具有補繳的緩衝時間，並一定會讓計畫達到審查委員那關。

1. 預算通常不被通過的原因為何？
2. 目前審過覺得最好的預算案是什麼？
3. 什麼樣的企劃是會讓您會想看下去、且認為會通過的？
4. 若一個計畫很創新但風險很大該如何評估？

## 六、計畫預算/評估：

1.

預算層面上，通常金額一定會被砍，廠商盡可能老實寫會用到的預算就好。

預算上，應具有合理性

預算項目應與計畫內容相符。

補助不得大於自籌。

2-3

比較想要看下去的計畫具有以下特性：

創新性、問題意識清楚、黏著度提升的方法、具備完整性

就主題做申請及審查，叫做徵案。

因應疫情，計畫例子：

遊樂園伴手禮，線上訂貨，宅配到家

口罩機替代置物櫃，檢少閒置可應用之空間

1. 請問會有廠商為了通過審核，刻意美化、隱瞞計畫內容嗎？如果遇到這種廠商要怎麼分辨出來？
2. 會不會真的有黑金的問題？

## 七、計畫的黑暗面：

1.

分辨假計畫是可以的，在口頭審查上常會出現文不答題的狀況。

審查委員會針對爭議點做尖銳的詢問，這是為了讓刻意美化和不合理隱瞞被找查出來。

2.

不會有黑金的問題。

審查方並不會公開名單以及審查流程，因此並不會有賄絡收禮的狀況。

會有另外的方式，叫做關切(關說)，民意代表會幫助廠商向審查方送案，但依舊沒有幫助

1. 成功案例分享？您看過最印象深刻的計畫書？
2. 請問有沒有特別棘手的案件？

## 八、計畫個案分享：

1.

寫的好計畫書通常最後的執行結果也會很好。

確切掌握計畫進度、公司從上到下都要了解計畫狀況，讓所有層面上的人員都具有對問題的敏銳度，並增加問題被改善的可能性。

例子：

點數回饋，全套APP計畫

台灣大車隊，鼓勵行動支付，也讓司機有回饋。

2.

通常計畫寫的雜亂的廠商，事後執行上也不會有好結果，因為不清楚自己正在做什麼。曾為了確認廠商的KPI，看了廠商的1000頁PPT，廠商缺乏資料統整的能力。

會有廠商被列為黑名單嗎？

審查方不會一開始就拒絕接收特定廠商的計畫，廠商具有送件的自由。但會在審查的過程中互相提醒之前的事情，私底下列為需要注意的名單。

可以請管部人員幫忙寫計畫，但是務必要互相溝通，確認徹底了解計畫內容。

歡迎各位與會者發問交流~

八、自由發問：

1. 做為一個計畫辦公室，要如何在提出的計畫書中立即了解主題相關知識，進而去做徵件？

A: 計畫辦公室必須要自己去對計畫出做全面性了解，需要做背景知識的調查，

在計畫辦公室無法確認合理性時，就交由審查委員做評判。