

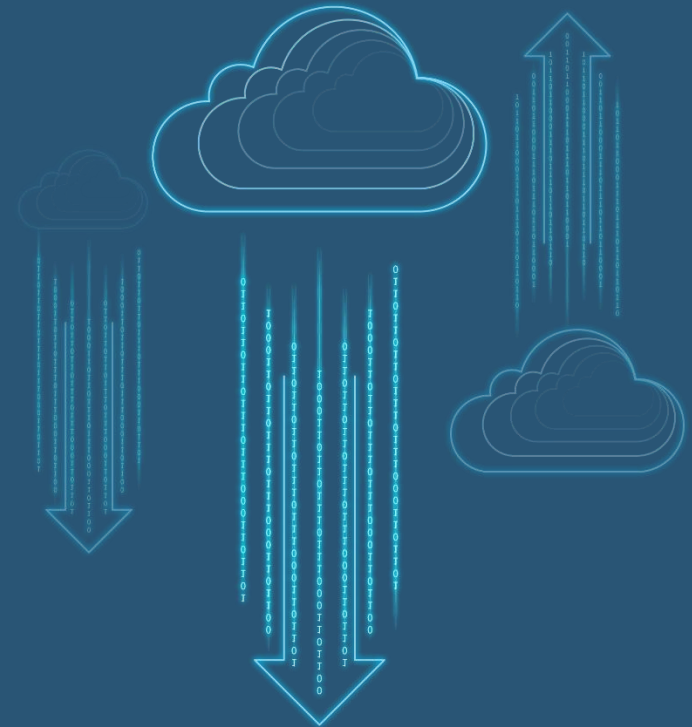
雲育鏈股份有限公司
YunYuChain Co., Ltd

申請計畫

一次通關

Violet

- ▶ 雲端數位轉型的領航者 ▶ 創造企業新型商業模式 ▶ 孕育頂尖雲端資訊人才
- ▶ Digital Transformation ▶ Innovative Business ▶ Nurturing Cloud Talents



1. 在台大唸書的時候，參加的社團活動是舞蹈相關，這對後續的工作上有什麼幫助嗎？
2. 您作為歷史系專業，當時怎麼會想去投入到這個領域？
3. 念研究所的必要性？

一、您的在學經歷：

1.

曾進到舞社後到世界各處演出，也曾在學校參加過行政工作、並進到業界(財團法人)工作。

在社團中能學到合作的方式、社團的營運、以及如何在社團中投入自己的能力。

因為選擇的是自己喜歡的，所以能夠接受各種酸甜苦辣，並讓表現越來越好，也讓自己更加能夠吃苦耐勞。

這個精神讓自己在選擇工作上，常能夠堅持下去，並讓自己在其中有好的表現，便專注在自己想達成的成績和目的。

2.

選擇歷史系的原因是興趣，喜歡歷史，也想讓自己知道什麼是最專業的訓練。

歷史系的訓練很嚴格，每周都有千字的文章訓練，增加了自己的統整能力。

3.

自己沒有念研究所的原因是因為想早點開始工作、去經歷職場上發生的事情。

只要想去唸研究所，任何原因都可以是原因，都可以試試看。

早點去工作也是很好的，可以將學界和業界的東西結合起來。

自己的

1. 您的計畫相關工作經歷？為什麼會做這方面的工作？
2. 找工作，先選名牌公司，還是先挑主管？
3. 找工作，大公司跟小公司，您怎麼看？

二、您的工作經歷/工作價值觀：

1.

政府預算案會委託外面的財團法人去承接計畫，財團法人具有廣義公務員的意義，並被稱為TO。開始工作後，接觸到預算相關的事務，發現接觸很多事物，並形成專案，要進行專案管理，這是自己喜歡的。

因為想要從舞團中出演轉換跑道，所以就去接觸專案管理的工作。

2.

在應徵上，不管是大小公司，都應該勇於投履歷，增加自己的能見度。

並且在得到工作職缺後，再去開始選擇公司和主管。

我認為兩者中，應先選擇主管，要確認自己日後能與其一起工作。

之後在選公司上，應要確認自己能夠在這個公司的環境生態、整潔上工作。

可以去試著想像自己在這個公司中工作，以確認自己的想像是對的。

在面試的時候，要多觀察公司的環境細節。

另外在學生時期中，課業一定要讀好，同時也要讓自己能夠去接觸不同的環境和企業，也找到自己喜歡的環境和事情。

1. 計畫類工作的待遇好嗎？具有挑戰性嗎？能成長嗎？
2. 在哪些職位或產業工作，撰寫計畫是必備且優勢技能呢？

三、計畫工作職涯發展：

1.

如果希望有大一點的發展性，在科技相關的部門或機關會比較有機會
計畫類顧問，幫助廠商撰寫計畫書，也是待遇較多的計畫類工作，大多一個計畫
案3萬起跳。

管部人員也是待遇較好的工作。

在挑戰性上來看，管部人員是較有成長機會的，因需要理解接手的計畫主題。
半官方單位的計畫相關工作則較少挑戰性及成長性，待遇也較少。

2.

計畫撰寫的能力，不管在哪個行業上，都是需要具備的輸出。

學生階段，可以好好對待所有作業或報告，把握輸出統整的機會，訓練自己的整
理和呈現文件的能力。

1. 計畫書的重要性？
2. 政府為什麼要頒發這些研發計劃與預算補助？
3. 企業為什麼會需要去申請研發計畫？申請計畫的企業，多半具有什麼樣的特質呢？

四、計畫存在的目的：

1.

在業界，計畫的重要性即在，要讓政府或其他人，知道我們要做什麼。
為什麼要頒發補助，政府希望能夠幫助在財源上較受限的中小企業做發展。
因為有了經費，政府也能去支持企業想做的項目。

補助分成兩種：補助案、輔導案。

補助案較為嚴格。

輔導案，只要申請後符合資格，拿到補助後就能去執行，較為鼓勵性質。

補助的目的即為，藉由補助案，去減少企業本身在發展的計劃中，或者去讓企業開始自己的計畫。

1. 撰寫計畫應有的觀念？
2. 計畫撰寫步驟？
3. 如何撰寫一份有用的企畫書？
4. 一份好的計畫應該具備什麼內容？最有可能被通過的計畫書，有哪幾項重要的關鍵特點？
5. 撰寫計畫的常見錯誤？有哪些細節想提醒新鮮人？
6. 活動皆有不同規模，那麼計畫書的繁雜程度應當也各異，不同的活動間，我們所必要告知對方的有那些，我們又該如何在這些必須的項目上，製作出令人雙眼為之一亮的計劃書？

五、計畫撰寫技巧：

1-4.

先去了解計畫申請相關的規定，主題不可亂投；普及和應用是不一樣的；計畫和企劃是不同。

計畫和企劃室不一樣的。

企劃：短期階段性的計畫。

計畫：長期，全面向性的計畫。

計畫書撰寫範例，應好好遵守格式。

注意查核點，應證明廠商階段性的目標。

在書寫上，應言之有物，並說明自己的具體目標，以及背後所代表的意義和行動規劃。

若一份計畫都有好好遵守格式、言之有物、寇準主題，就是一份好的計畫。

5.

常見的錯誤：錯別字，會影響表達的語意

預算編列，公司的組成與計畫的編列應具完整性、合適性，不應讓審查委員有所疑慮，否則一定會被委員針對計畫的可行性進行提問，更甚是讓計畫不通過。

通常計畫收繳上會具有補繳的緩衝時間，並一定會讓計畫達到審查委員那關。

1. 預算通常不被通過的原因為何？
2. 目前審過覺得最好的預算案是什麼？
3. 什麼樣的企劃是會讓您會想看下去、且認為會通過的？
4. 若一個計畫很創新但風險很大該如何評估？

六、計畫預算/評估：

1.

預算層面上，通常金額一定會被砍，廠商盡可能老實寫會用到的預算就好。

預算上，應具有合理性

預算項目應與計畫內容相符。

補助不得大於自籌。

2-3

比較想要看下去的計畫具有以下特性：

創新性、問題意識清楚、黏著度提升的方法、具備完整性

就主題做申請及審查，叫做徵案。

因應疫情，計畫例子：

遊樂園伴手禮，線上訂貨，宅配到家

口罩機替代置物櫃，檢少閒置可應用之空間

1. 請問會有廠商為了通過審核，刻意美化、隱瞞計畫內容嗎？如果遇到這種廠商要怎麼分辨出來？
2. 會不會真的有黑金的問題？

七、計畫的黑暗面：

1.

分辨假計畫是可以的，在口頭審查上常會出現文不答題的狀況。

審查委員會針對爭議點做尖銳的詢問，這是為了讓刻意美化和不合理隱瞞被找查出來。

2.

不會有黑金的問題。

審查方並不會公開名單以及審查流程，因此並不會有賄絡收禮的狀況。

會有另外的方式，叫做關切(關說)，民意代表會幫助廠商向審查方送案，但依舊沒有幫助

1. 成功案例分享？您看過最印象深刻的計畫書？
2. 請問有沒有特別棘手的案件？

八、計畫個案分享：

1.

寫的好計畫書通常最後的執行結果也會很好。

確切掌握計畫進度、公司從上到下都要了解計畫狀況，讓所有層面上的人員都具有對問題的敏銳度，並增加問題被改善的可能性。

例子：

點數回饋，全套APP計畫

台灣大車隊，鼓勵行動支付，也讓司機有回饋。

2.

通常計畫寫的雜亂的廠商，事後執行上也不會有好結果，因為不清楚自己正在做什麼。曾為了確認廠商的KPI，看了廠商的1000頁PPT，廠商缺乏資料統整的能力。

會有廠商被列為黑名單嗎？

審查方不會一開始就拒絕接收特定廠商的計畫，廠商具有送件的自由。但會在審查的過程中互相提醒之前的事情，私底下列為需要注意的名單。

可以請管部人員幫忙寫計畫，但是務必要互相溝通，確認徹底了解計畫內容。

歡迎各位與會者發問交流~

八、自由發問：

1. 做為一個計畫辦公室，要如何在提出的計畫書中立即了解主題相關知識，進而去做徵件？

A: 計畫辦公室必須要自己去對計畫出做全面性了解，需要做背景知識的調查，

在計畫辦公室無法確認合理性時，就交由審查委員做評判。